

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE PIRNIČE

I. SPLOŠNA DOLOČBA

S tem pravilnikom o hišnem redu Osnovna šola Pirniče določa območje, ki sodi v šolski prostor, nadzor v šolskih prostorih v času vzgojno-izobraževalnega procesa in drugih dejavnosti, hranjenje garderobe, dežurstvo učencev in strokovnih delavcev, varovanje in nadzor vstopanja v šolo, način informiranja učencev in staršev in ostala pravila hišnega reda, ki so pomembna za življenje in delo na šoli.

II. OBMOČJE, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in sicer objekt Osnovne šole Pirniče in pripadajoče funkcionalno zemljišče (glavni vhod, šolsko dvorišče, športna igrišča, otroško igrišče in telovadnica, zelenice, pot do šole - v nadaljevanju šolski prostor).

Pravila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev veljajo tudi v programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (športni, kulturni, tehniški dnevi, ekskurzije, šola v naravi, ipd.) ter na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji Osnovne šole Pirniče ter na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev.

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko na njem poteka vzgojno-izobraževalni proces.

III. VHODI V ŠOLO

Šola ima za učence, njihove starše, zaposlene in obiskovalce tri vhode.

a) Glavni vhod

Glavni vhod uporabljajo učenci, starši, spremljevalci, zaposleni in obiskovalci.

Vrata ob začetku jutranjega varstva 6.30 odklene hišnik. Vrata se zaklenejo ob 16.30 uri, razen, ko se v šoli izvajajo šolske dejavnosti (govorilne ure, sestanki, predavanja, tečaji ipd.).

b) Vhod ob prizidku

Vhod ob prizidku uporabljajo učenci 1. in 2. razreda in njihovi spremljevalci, zaposleni ali obiskovalci.

Vrata ob začetku jutranjega varstva 6.30 odklene hišnik. Vrata ob 16.30 zaklene čistilka.

c) Stranski vhod ob telovadnici

Stranski vhod ob telovadnici uporabljajo učenci njihovi spremljevalci, zaposleni ali obiskovalci.

Vrata ob začetku jutranjega varstva, ob 6.30, odklene hišnik.

Stranski vhod ob telovadnici uporabljajo v popoldanskem in večernem času tudi uporabniki šolske telovadnice. Uporabniki odklepajo in zaklepajo vhodna vrata s ključem, ki ga prejmejo v tajništvu šole. Šola vodi evidenco izdanih in vrnjenih ključev.

IV. PRIHAJANJE V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni v OŠ Pirniče in učenci, ki so vpisani v šolo. V šoli je prepovedano gibanje nezaposlenih na šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oz. v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico. V šoli se lahko zadržujejo tudi osebe, ki so na službenem obisku.

a) Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas Osnovne šole Pirniče je od 6.00 do 21.30 ure.

Uradne ure so vsak torek in četrtek od 8.00 do 12.00 ure.

b) Varovanje šole in nadzor nad vstopom v šolo

Varovanje šole je porazdeljeno na zaposlene in ustrezno varnostno službo, ki izvaja tudi redne in izjemne obhode po šolskem okolišu.

Vstop v šolo je zaradi varovanja oseb in premoženja v vseh treh vhodih nadzorovan z nadzornimi kamerami.

Ob vhodu sta v avli šole vsak delovni dan dežurna dva učenca, ki ju določijo razredniki. Dežurstvo učencev poteka od 7.30 do 13.30 ure. Dežurna učenca sprejemata in usmerjata osebe, ki prihajajo v šolo.

c) Prihajanje v šolo

Učenci na poti v šolo in domov upoštevajo pravila prometne varnosti. Razredniki seznanijo učence o varni poti v šolo in domov prvi dan pouka, njihove starše pa na prvem roditeljskem sestanku. Učenci so posebej opozorjeni na nevarnosti pri prečkanju ceste na prehodih in izven njih, na nevarnosti pri samostojnem vključevanju v promet kot pešci ali kolesarji, na prometne znake, ki urejajo promet in hojo pešcev. Na poti v šolo in domov naj učenci uporabljajo najvarnejšo pot in prehode čez cesto.

Učenci in drugi udeleženci vzgojno-izobraževalnega programa so dolžni prihajati v šolo pravočasno.

Učence, mlajše od 7 let, v šolo ali iz nje spremljajo starši oziroma oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

Učenci, ki se vozijo v šolo s šolskim prevozom, prihajajo v šolo po voznem redu. Učenci od 1. do 3. razreda odidejo v jutranje varstvo v prizidek, ostali učenci pa počakajo na začetek pouka v predprostoru ali v učilnici, ki je za jutranje varstvo določena z urnikom.

Jutranje varstvo obiskujejo učenci od 1. do 5. razreda, ki so jih pisno prijavili starši.

Ostali učenci vstopijo v šolo ob 8.05.

V primeru, da učenec zamudi pouk, odide v učilnico, kjer poteka pouk in se opraviči učitelju za zamudo.

Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in popolno opremljeno kolo. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Vstop v šolske prostore je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan.

d) Odhajanje iz šole

Po končanem pouku ali drugih dejavnostih učenci v najkrajšem možnem času zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno. Odgovornost za neupravičeno zadrževanje učencev v šolskem prostoru po pouku prevzemajo učenci oziroma njihovi starši ali skrbniki.

V času čakalnih ur učenci odidejo na kosilo, v avli, v knjižnico ali čitalnico in ne smejo motiti vzgojno-izobraževalnega procesa drugih učencev.

V času po pouku od 11.50 do 14.30 je v avli in hodnikih dežuren učitelj.

Učenci od 6. do 9. razreda, ki čakajo na šolski avtobus imajo organizirano varstvo vozačev.

e) Izjemni odhodi učencev iz šole

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca po telefonu obvesti starše. Z njimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takšnem primeru praviloma starši pridejo po učenca v šolo.

f) Vedenje v šolskem kombiju in avtobusu

Ob šolskih prevozi veljajo pravila, ki jih morajo upoštevati vsi učenci:

- varno vstopanje in izstopanje brez prerivanja;
- starejši učenci dajo pri vstopu prednost mlajšim;
- pri prevozu ni dovoljeno piti in jesti;
- v času prevoza se ne moti šoferja in se dosledno upošteva njegova navodila.

V. POUK IN ŽIVLJENJE V ŠOLI

a) Pouk in ostale šolske dejavnosti

Pouk in dejavnosti se začenjajo točno. Za točnost so odgovorni učitelji in učenci. Zamujanje k pouku ni dovoljeno.

Če učitelja, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, ni pet minut po zvonjenju v razred, reditelj oddelka o tem obvesti vodstvo šole.

Učenci po zvonjenju počakajo učitelja v učilnici oziroma pred učilnico, če je ta zaklenjena.

V času pouka, dnevov dejavnosti ter ostalih aktivnosti (kosilo, odmori...) je prepovedana uporaba MP3 predvajalnikov, mobilnih telefonov (telefoniranje, fotografiranje, snemanje ...) in ostalih elektronskih naprav. Telefoni in druge elektronske naprave morajo biti izklopljeni.

b) Odmori

V času pet minutnih odmorov med šolskimi urami se učenci pripravijo na naslednjo uro pouka. Učenci na predmetni stopnji praviloma zamenjajo učilnico. Učitelji v tem času zamenjajo dnevnik v zbornici in poskrbijo za red na hodnikih.

Vsi učenci malicajo in kosijo v jedilnici. Učenci malicajo v času od 9.55 do 10.15. Učenci lahko kosijo po pouku v času odmorov od 11.50 do 13.45.

V času glavnega odmora od 9.55 do 10.15 so v avli šole in jedilnici dežurni učitelji, kot je določeno z urnikom. V času kosila za red v jedilnici poskrbijo učitelji in vodja prehrane.

d) Podaljšano bivanje

Za učence od 1. do 5. razreda je organizirano podaljšano bivanje v času po pouku do 16.30 ure. Učence v oddelek podaljšanega bivanja pisno prijavijo starši. Učenec odide domov, kot je zapisano na vpisnici. Predhodno lahko odide iz šole le v primeru, ko starši pisno obvestijo učitelja.

e) Skrb za urejenost

Učenci morajo biti v šolskih prostorih primerno in dostojno oblečeni in preobuti v šolske copate, pri športni vzgoji pa v čiste športne copate. Učenci se v copate preobujejo v garderobi.

Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljajo varnost. Prepovedano je tekanje, spotikanje, prerivanje in kričanje.

Učenci, zaposleni v šoli in drugi uporabniki so dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za vse prostore, ki pripadajo šoli in zunanje šolske površine. Za čiste zunanje površine skrbijo posamezni oddelki (učenci in razredniki) po objavljenem razporedu za posamezno šolsko leto.

f) Uporaba garderob

Prepovedano je odtujevanje in skrivanje predmetov, ki so last drugega.

Garderobe uporabljajo učenci od 1. do 5. razreda in so namenjene shranjevanju obleke in obutve.

Učenci od 6. do 9. razreda dobijo v uporabo garderobno omarico in pripadajoči ključ. Učenec za dodeljeno omarico odgovarja in ima primerno urejeno. Poškodbe ali izgubo ključa takoj sporoči razredniku ali hišniku. Nastalo škodo povzročitelj poravnava v dogovoru z ravnateljico in starši.

V garderobni omarici učenci hranijo obleko in obutev ter predmete za pouk. Za dragocenosti (nakit), mobilne telefone, digitalne fotoaparate, MP3- predvajalnike, denar in druge osebne predmete šola ne odgovarja.

Ravnateljica ali pomočnica ravnateljice lahko iz posebej utemeljenih razlogov opravi splošen ogled notranjosti garderobnih omaric brez prisotnosti učenca.

g) Naloge rediteljev

Vsak teden sta iz vsakega oddelka reditelja dva učenca, ki ju določi razrednik. Naloge rediteljev so:

- obveščati učitelje o odsotnosti učencev od pouka;
- skrbeti za pripravo pripomočkov za pouk po naročilu učitelja;
- po vsaki učni uri počistiti tablo;
- obveščati vodstvo šole, če učitelja ni k pouku pet minut po zvonjenju;
- skrbeti za urejenost učilnice,
- po malici pospravijo mize.

h) Dežurstvo učencev v avli šole

V avli šole sta dežurna dva učenca predmetne stopnje od 6. do 9. razreda, ki ju določijo razredniki.

Dežurstvo traja neprekinjeno od 7.30 do 13.30 ure. V tem času morajo biti na mestu, ki je za to predvideno.

Po prvem zvonjenju odidejo v jedilnico, ki jo pripravijo za malico in pri tem upoštevajo navodila kuharice.

Obiskovalce poprosijo za njihova imena in jih zapišejo na list. Osebe, ki pridejo v šolo ustrezno usmerijo do zaposlenih.

Če je po dogovoru na urniku pisno ocenjevanje si morajo poiskati zamenjavo.

Če imajo dovolj časa, prepišejo snov, ki so jo obravnavali sošolci. Naslednji dan morajo imeti tudi naloge, ki so jih dobili sošolci.

Po zvonjenju ugašajo luči in zapirajo vodovodne pipe v avli, po hodnikih, v garderobah in v učilnicah, kjer ni pouka.

Obvestijo učitelje ali tajništvo, da se v šoli ali pred njo zadržujejo otroci, ki niso naši učenci.

Dežurni učenci dolžnosti opravljajo vljudno in natančno. Izpolnjen list po končanem dežurstvu vrnejo v tajništvo.

i) Dežurstvo učiteljev

Naloge dežurnih učiteljev so predvsem, da skrbijo za red in disciplino učencev, ter za njihovo varnost, da nadzorujejo gibanje učencev, opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci zavoda in opozarjajo na nepravilnosti. Nadzorujejo delo dežurnih učencev, ter jim dajejo dodatna navodila in naloge, učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in na morebitno kršenje določil hišnega reda.

Razpored dežurstev je objavljen na oglasnih deskah.

VI. INFORMIRANJE UČENCEV IN STARŠEV

Učenci in starši se informirajo preko šolske publikacije, šolske spletne strani, šolskih oglasnih desk in pisnih obvestil. Starši dobijo informacije tudi neposredno od učiteljev na roditeljskih sestankih in govorilnih urah ali po šolskem telefonu. Dodatne informacije oziroma svetovanje lahko starši dobijo v svetovalni službi oziroma pri vodstvenih delavcih zavoda. Sprotno informiranje učencev poteka tudi preko šolskega zvočnika ter na razrednih urah.

V času izrednih razmer ali kadar se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in druge nevarnosti) je poglobljena naloga vseh zaposlenih v zavodu, še posebej strokovnih delavcev, da poskrbijo za varnost učencev in lastno varnost. V takih primerih je potrebno upoštevati navodila, ki jih izdajajo odgovorni oziroma vodilni delavci zavoda ali ustrezni štabi ter ravnati v skladu z evakuacijskim načrtom zavoda.

VII. OSTALA PRAVILA HIŠNEGA REDA

Razredniki so dolžni hišni red predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.

Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.

Učitelji so se dolžni pogovarjati tudi o bontonu. Učenci zaposlene vikajo.

Odrasli dajemo učencem zgled.

Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev.

Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.

V šolskih prostorih se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.

Hišni red je nastal na podlagi predlogov učencev, strokovnih delavcev, zaposlenih in staršev.

Hišni red začne veljati z dnem sprejema na Svetu šole.

Ravnateljica:

Martina KUTNAR, univ. dipl. org.

Zg. Pirniče, september 2013