
(ime priimek, naslov staršev)

(kraj, datum)

Spoštovana/Spoštovani

(ime in priimek razredničarke/razrednika)

OPRAVIČILO

Učenec/-ka _____ je bil/-a _____

(dnevi odsotnosti ALI ure v dnevni)

odsoten/-a zaradi _____

Prosim, da mu/ji izostanek opravičite.

Najlepša hvala in lep pozdrav.

(podpis staršev/zakonitega zastopnika)

ZOŠ: Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

V kolikor starši ne pojasnijo in ne oddajo opravičilo izostanka v roku petih dni, bomo odsotnost učenca/ke od pouka šteli za **neopravičeno**.

Izostanek _____ **ur / dni je / ni** opravičen v skladu z določili Zakona o OŠ.

Podpis razrednika: _____

Na podlagi 53. člena Zakona o OŠ morajo starši ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Opravičilo mora biti izročeno razredničarki/razredniku najkasneje 5 delovnih dni po prihodu učenca/učenke v šolo.