



Osnovna šola Pirniče, Zg. Pirniče 37 b, 1215 Medvode, ki jo zastopa ravnateljica Martina Kutnar

In

starši učenca/ke, **mati** **in/ ali oče**, skrbnik
..... s stalnim bivališčem v/na
(v nadaljnjem besedilu: starši)

ter kot sopodpisnik:

Učenec-ka, rojen/a, s stalnim bivališčem v /na (v nadaljnjem besedilu: učenec-ka)

sklenejo v skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli naslednji

DOGOVOR

O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI UČENCA-KE

1. člen

Starši in učenec-ka (v nadaljnjem besedilu: starši) ter ravnateljica šole uvodoma ugotavljamo, da je bil učencu-ki z Odločbo z dne podeljen status učenca/ke

- perspektivnega/vrhunskega športnika oz.
- perspektivnega/vrhunskega mladega umetnika.

Učenec-ka je vpisana v razred Osnovne šole Pirniče in ima ob šolskih obveznostih še obveznosti kot športni/ca / umetnik-ca, in sicer ob sklenitvi tega dogovora v obsegu **URNIKA**, ki je sestavni del tega dogovora. Zaradi navedenega potrebuje prilagoditev šolskih obveznosti, da bo lahko v največjem mogočem obsegu opravil-a vse učne obveznosti in uspešno zaključil-a razred ter celotno osnovnošolsko izobraževanje.

V okviru tega dogovora se učencu-ki prilagodi izvajanje pravic in dolžnosti, ki izhajajo iz **obveznega programa**, programa osnovnošolskega izobraževanja (dalje: program) za razred, in sicer za obdobje:

- šolskega leta.....,
- za krajše obdobje med trajanjem šolskega leta, za čas oddo

Vsi podpisniki tega dogovora izjavljajo, da so seznanjeni s pravili o pravicah in obveznostih glede ravnanja iz *Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti in o dodelitvi statusa učencem Osnovne šole Pirniče* (dalje: Pravila) in se zavežejo ravnati v skladu z navedenimi pravili.

2. člen

Učencu-ki se prilagodijo šolske obveznosti tako, da obveznosti praviloma opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju in se mu/ ji glede na program oziroma letni delovni načrt (dalje: LDN) dovoli:

- odsotnost od pouka v obsegu.....;
- odsotnost od posameznih drugih obveznosti (ekskurzije, športni dnevi, šole v naravi ipd.);
- opustitev izvedbe posameznih drugih nalog

Učenec-ka mora prisostvovati pouku in pri drugih načrtovanih aktivnosti in nalogah razreda v obsegu in v času, ki ga natančneje določa IZVEDBENI NAČRT pridobivanja in ocenjevanja znanja učenca-ke (v nadaljnjem besedilu: izvedbeni načrt), ki ga pripravi razrednik in se uskladi v oddelčnem učiteljskem zboru na podlagi pravil iz tega dogovora ter je njegov sestavni del.

Učenec-ka opravlja svoje obveznosti po programu in LDN in Izvedbenem načrtu na naslednji način:

PRIMER:

- Obveznost prisotnosti:
 - Učenec-ka mora biti navzoč/a pri pouku (najmanj v obdobju in v času , pri predmetu ;
 - sodelovati (opraviti) mora pri
 - sodelovati mora pri ekskurzi-ji-jah: / je oproščen/a sodelovanja pri ekskurzi-ji-jah: ,
 - opraviti mora drugo samostojno delo kot je
- Njegovo/ njeno znanje oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti se ocenjuje:
 - na način (pisno /in ustno/ pri predmetu , /ustno pri predmetu),
 - v rokih (ob koncu posameznega ocenjevalnega obdobja pri predmetu / med ocenjevalnim obdobjem pri predmetu v času ko ,
- Učenec-ka opravi tudi (dogovor o drugih medsebojnih pravicah in obveznostih)

Izvedbo prilagoditve šolskih obveznosti učenca-ke in uresničitev njegovih/ njenih pravic in obveznosti v skladu s tem dogovorom in izvedbenim načrtom po potrebi sproti usklajuje razrednik, in sicer z učencem-ko in učitelji.

3. člen

Učenec-ka mora o morebitni nujni odsotnosti v času, ko bi moral/a prisostvovati pouku ali drugi aktivnosti v skladu s tem dogovorom, predhodno najkasneje v roku **10 dni** s pisnim opravičilom športne organizacije / druge šole o času in razlogu za odsotnost obvestiti razrednika.

V zvezi z izvajanjem obveznosti iz prejšnjega člena se mora učenec-ka glede na vrsto obveznosti informirati pri razredniku oziroma pri učitelju posameznega predmeta o obravnavani učni snovi in o obveznostih, za čas njegove/ njene odsotnosti pridobiti kopije zapisov iz ustne razlage snovi pri posameznem predmetu pri učencih, s katerimi se za to posebej dogovorita učenec in razrednik.

4. člen

V zvezi z izvajanjem tega dogovora imajo razrednik, učitelji posameznih predmetov in učenec-ka poleg obveznosti iz Pravil še naslednje obveznosti:

- razrednik vpiše odsotnost učenca-ke od pouka oziroma drugega organiziranega dela v dnevnik šolskega dela (v nadaljnjem besedilu: dnevnik) ob začetku vsakega ocenjevalnega obdobja oziroma pred predvideno odsotnostjo, če je ta napovedana kasneje; v dnevnik vpiše tudi dneve oziroma aktivnosti, pri katerih mora biti učenec-ka prisoten/a v skladu s tem dogovorom (če učenec-ka takrat izostane od pouka oziroma aktivnosti, vpiše to odsotnost učitelj, ki izvaja pouk oziroma aktivnost);
- razrednik usklajuje tekoče obveznosti učenca-ke z učitelji posameznih predmetov glede na njegove/ njene obveznosti, ki izhajajo iz razlogov, zaradi katerih mu/ ji šola omogoči prilagoditev šolskih obveznosti in po potrebi sproti usklajuje izvedbeni načrt za izpolnjevanje njegovih/ njenih obveznosti v šoli ter z njimi seznanjeni učitelje posameznih predmetov in druge ustrezne strokovne delavce;
- učitelji posameznega predmeta oziroma drugi strokovni delavci zagotovijo preko določenih sošolcev učenca-ke, da le-ta prejme morebitno dodatno učno gradivo, ki so ga prejeli njegovi/ njeni sošolci v zvezi z obravnavo učne snovi;
- učenec-ka redno in sproti v okviru možnosti glede na obveznosti učenca, ki se izobražuje/športnika opravi vse obveznosti po programu in izvedbenem načrtu ter osvoji potrebno snov ter pravočasno v skladu s pravili iz Pravil obvešča razrednika oziroma predmetne učitelje o odsotnostih;
-

5. člen

V primeru, da učenec-ka ne bi po svoji krivdi izpolnjeval/a obveznosti ali bi nastopile druge okoliščine zaradi katerih ne bi v skladu s tem dogovorom izpolnjeval/a obveznosti in bi imel/a zaradi tega negativni učni uspeh ali bi nastale druge negativne posledice za učenca-ko, lahko ravnatelj staršem in učencu-ki predlaga mirovanje statusa oziroma prenehanje statusa.

Postopek za mirovanje ali prenehanje statusa se izvede v skladu s Pravili.

6. člen

Starši, učenec-ka in ravnatelj/ica se dogovorimo, da lahko učenec-ka oziroma straši pridobijo vse potrebne informacije v zvezi z izvajanjem tega dogovora pri razredniku,, in mu/ji tudi sporoči-jo predloge v zvezi z izvajanjem tega dogovora, in sicer pisno na naslov šole, s pripisom: »za razrednika/čarko« ali ustno po telefonu, ali po e-pošti..... Prav tako pa lahko tudi razrednik ali ravnatelj pri starših ali učencu-ki pridobi potrebne informacije.

7. člen

Ta dogovor prične veljati z dnem podpisa staršev in učenca-ke ter razrednika in ravnateljice, pravila o prilagoditvi šolskih obveznosti pa veljajo od naprej.

Za potrebe usklajevanja v zvezi z izvajanjem prilagoditve šolskih obveznosti se v imenu učenca-ke usklajuje mati / oče g-/ga., preko tel. št. Dogovor se sklene v dveh izvodih, en za starše in učenca-ko, en za šolo.

PRILOGA:

- URNIK tedenskih ter mesečnih obveznosti
- Izvedbeni načrt pridobivanja in ocenjevanja znanja

V/na: dne:

Razrednik:

.....
.....

za šolo:

Ravnatelj-ica:

.....
.....

žig

Starši/ skrbniki:

MATI:

.....
.....

OČE:

.....
.....

(lastnoročni podpis)

(lastnoročni podpis)

Učenec/ka:

.....
.....

(lastnoročni podpis)