



OŠ PIRNIČE - Zg. Pirniče 376, 1215 MEDVODE
tel., fax: 01-362-11-40



» S sodelovanjem do sreče in znanja!«

S spoštljivim medsebojnim sodelovanjem odgovorno razvijamo znanje.

Vrednote učencev, zaposlenih in staršev OŠ Pirniče:

- medsebojno spoštovanje
 - odgovornost
 - znanje
-

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ PIRNIČE

I. PRISTOJNOST

1. člen

Pravila šolskega reda Osnovne šole Pirniče (v nadaljnjem besedilu: Pravila šolskega reda) določajo:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva
- in drugo.

Pravila šolskega reda bodo objavljena na spletni strani šole, njihov izvleček pa v publikaciji šole.

II. PRAVICE UČENCEV

2. člen

Temeljne pravice učencev:

- pravica do obiskovanja pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,

- pravica do kakovostnega pouka,
- pravica do razvijanja vseživljenjskih znanj,
- pravica do varnega in spodbudnega okolja,
- pravica do zasebnosti,
- pravico do zdravstvenega varstva,
- pravica do spoštovanja različnosti civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- pravica do varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- pravica do upoštevanja učenčeve radovednosti, razvojnih značilnosti, predznanja in individualnih posebnosti,
- pravica do sprotne in utemeljene povratne informacije o svojem delu,
- pravico do pomoči pri svojem delu, če jo učenec potrebuje,
- pravica, da se vsak posameznik lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanih v povezavi življenjem in delom šole, ki ga zadevajo,
- pravica do vključevanja v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- pravica do sodelovanja pri dogovorjenih skupnih aktivnostih,
- pravica do utemeljitve ocene

III. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

3. člen

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje učne in druge šolske obveznosti (prinaša šolske potrebščine, opravlja domače naloge, pri pouku sodeluje, uporablja sodobno tehnologijo, razvija veščine vseživljenjskega učenja ...),
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega in šolskega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se v šoli in izven nje spoštljivo in nenasilno vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in njene okolice,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da sporoča resnične podatke,
- da skrbi za red in čistočo,
- da obvesti strokovnega delavca o hujših kršitvah, ki jih zazna v šolskem prostoru.

IV. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

4. člen

Varnost zagotavljamo z upoštevanjem sprejetih pravil in z naslednjimi aktivnostmi:

- zagotavljamo varnost v šolskem prostoru (v poslopju in njeni okolici) v skladu z veljavnimi normativi in standardi
- varujemo in nadziramo vstopanje v šolo (dežurni učitelj in dežurni učenec)

- prepovedujemo zapuščanje šolskega prostora v času pouka
- učenci do 7 leta odidejo domov v spremstvu staršev oziroma skrbnikov ali starejših učencev nad 10 let starosti s pisnim dovoljenjem staršev
- občasno organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci (lahko tudi individualno) in sicer z namenom, da se učencem zagotovi varnost in nemoten pouk
- izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem,

Zaradi varnosti učenci v šolo v času pouka in dejavnosti ne prihajajo s kolesom z motorjem oziroma z drugimi prevoznimi sredstvi na motorni pogon. V okolici šole (šolskem igrišču, zelenice) ni dovoljena vožnja s kolesom z motorjem oziroma z drugimi prevoznimi sredstvi.

Na avtobusnem postajališču in na avtobusu se morajo učenci vesti kulturno, v avtobus oz. kombi vstopajo mirno, brez prerivanja in pokažejo izkaznico. Med vožnjo ne motijo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo varnosti sebe in drugih. Pri prevozu ni dovoljeno piti in jesti.

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, učitelji in učenci opravljajo dnevna dežurstva v šolskih prostorih, kot je to opredeljeno v Hišnem redu OŠ Pirniče.

V. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

5. člen

(obutev in hranjenje garderode)

Učenci so v šolskih prostorih obuti v copate. V telovadnici lahko tudi v čistih športnih copatih.

Prepovedano je odtujevanje in skrivanje predmetov, ki so last drugega.

Garderobe uporabljajo učenci od 1. do 5. razreda in so namenjene shranjevanju obleke in obutve.

Učenci od 6. do 9. razreda dobijo v uporabo garderobno omarico in pripadajoči ključ. Učenec za dodeljeno omarico odgovarja in skrbi za njeno urejenost. Poškodbe ali izgubo ključa takoj sporoči razredniku ali hišniku. Nastalo škodo povzročitelj poravnava v dogovoru z ravnateljico in starši.

V garderobni omarici učenci hranijo obleko in obutev ter predmete za pouk. Za dragocenosti (nakit), mobilne telefone, digitalne fotoaparate, MP3- predvajalnike, denar in druge osebne predmete šola ne odgovarja.

Ob zaključku šolskega leta učenec zapusti urejeno, čisto, nepoškodovano in prazno omarico.

Ravnateljica ali pomočnica ravnateljice lahko v prisotnosti druge odrasle osebe iz posebej utemeljenih razlogov opravita vizuelni ogled notranjosti garderobnih omaric brez prisotnosti učenca.

6. člen

(gibanje v šolskem prostoru)

Po šoli se učenci gibljejo umirjeno.

V šolski zgradbi ni dovoljeno lovljenje, tekanje po hodnikih, neorganizirane igre, ki lahko povzročijo škodo in prekomeren hrup.

V primeru nesreče med odmorom učenci obvestijo dežurnega učitelja, ki je dolžan poskrbeti za učenca in/ali obvestiti usposobljene za nudenje prve pomoči in starše. Dežurni učitelj je dolžan napisati poročilo o nesreči.

Če dežurni učitelj nadaljuje s poukom, mora o nesreči obvestiti drugega strokovnega delavca, ki poskrbi za učenca.

7. člen

(prihajanje učencev v šolo)

Učenci in delavci šole morajo prihajati v šolo pravočasno. Priporočamo, da učenci in učitelji prihajajo v šolo petnajst minut pred začetkom učne ure.

8. člen

(začetek učne ure)

Pouk se začneja točno. Za točnost začetka pouka so odgovorni učitelji in učenci. Zamujanje k pouku ni dovoljeno.

Če učitelja, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, ni pet minut po zvonjenju v razred, reditelj oddelka o tem obvesti vodstvo šole.

Učenci po zvonjenju počakajo učitelja v učilnici oziroma pred učilnico, če je ta zaklenjena.

Po prihodu učitelja v razred učencem ni dovoljeno zadrževanje na šolskih hodnikih.

9. člen

(pouk in ostale šolske dejavnosti)

V času pouka, dnevov dejavnosti ter ostalih aktivnosti (kosilo, odmori...) je prepovedana uporaba MP3 predvajalnikov, mobilnih telefonov (telefoniranje, fotografiranje, snemanje ...) in ostalih elektronskih naprav. Telefoni in druge elektronske naprave morajo biti izklopljeni.

Če je učenec odsoten od pouka, mora zamujeno snov predelati in nadomestiti manjkajoče znanje.

V telovadnico lahko učenci vstopajo samo v spremstvu učitelja.

10. člen

(podaljšano bivanje)

Starši vpišejo otroka v podaljšano bivanje, kjer je določen tudi čas odhoda domov. Otrok lahko odide domov ob drugem času le, če starši to pisno sporočijo učitelju.

Za varnost v podaljšanem bivanju ustrezno skrbijo učitelji, ki vodijo dejavnost.

Ob odhodu učencev in učitelja iz razreda, kjer poteka podaljšano bivanje, učitelji obesijo obvestilo za starše, kje se nahajajo.

Učitelji, ki izvajajo interesne dejavnosti v 1. in 2. razredu, pred začetkom dejavnosti pridejo po učence in jih po zaključeni dejavnosti pripeljejo učitelju v podaljšano bivanje.

11. člen

(vedenje v jedilnici)

Učenci v jedilnici upoštevajo naslednja pravila:

- Pogovarjam se tiho in se ne derem;
- v jedilnici mirno pojem malico oziroma kosilo;
- ob morebitni odsotnosti enega reditelja predstavnik oddelčne skupnosti določi učence za nadomeščanje;

- v jedilnico vstopam skozi vhodna vrata, zapuščam jo pri izhodnih vratih;
- na kosilo prihajam ob dogovorjenih urah;
- ne razgrajam in se ne prerivam;
- preden odidem v jedilnico, si umijem roke;
- vzamem toliko hrane, kolikor jo bom lahko pojedel;
- s hrano ravnam spoštljivo;
- pri hranjenju uporabljam jedilni pribor;
- ne govorim s polnimi usti ;
- reditelja po končani malici pospravita omizje;
- ostanke hrene pospravim v za to pripravljene posode;
- zapustim čisto mizo, pospravim stol;
- pripravljene napitke popijem le v jedilnici in prav tako vse ostale jedi;
- v primeru, da sem po zaužitem obroku še lačen, smem zaprositi za kruh;
- v primeru, da sem žejen, si lahko v času odmora postrežem s pijačo v jedilnici in za seboj počistim;
- do delavcev v kuhinji pri razdelilnem pultu se lepo vedem.

12. člen

(vedenje v knjižnici)

V knjižnico vstopamo tiho, ne kričimo in ne motimo ostalih uporabnikov knjižnice.

Vstop v knjižnico s hrano in pijačo ni dovoljen.

Računalnik v knjižnici je namenjen iskanju podatkov za šolsko delo. Igranje računalniških igrice ni dovoljeno.

13. člen

(zapušcanje šole)

Po končanem pouku ali drugih dejavnostih učenci v najkrajšem možnem času zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno. Odgovornost za neupravičeno zadrževanje učencev v šolskem prostoru po pouku prevzemajo učenci oziroma njihovi starši ali skrbniki.

V času čakalnih ur učenci odidejo na kosilo, v knjižnico, čitalnico, učilnico za tiho delo in ne smejo motiti vzgojno-izobraževalnega procesa drugih učencev.

V času po pouku od 11.45 do 14.25 je v avlo, v jedilnici in na hodnikih dežuren učitelj. Po pouku ima dežurni učitelj nadzor nad čakajočimi učenci, ki opravljajo samostojno tiho delo v čitalnici (učilnici). Učenci, ki čakajo na izven šolske dejavnosti in ne upoštevajo dogovorov, morajo zapustiti šolo.

Učenci od 6. do 9. razreda, ki čakajo na šolski avtobus imajo organizirano varstvo vozačev. O odhodu iz šole predčasno ali peš starši pisno obvestijo učitelja.

Učenci vozači se v oddelek varstva vozačev prijavijo s prijavnico, na kateri so zapisana tudi pravila, ki jih vključeni morajo spoštovati. V začetku šolskega se izpelje sestanek, na katerem ga. ravnateljica vozačem predstavi pravila in ukrepe ob neupoštevanju le-teh. V primeru kršitve ga.

ravnateljica odvzame vozovnico in pozove starše na pogovor. Vozači čakajo na avtobus v prostoru, ki je temu namenjen.

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca po telefonu obvesti starše. Z njimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takšnem primeru praviloma starši pridejo po učenca v šolo.

14. člen (Dežurstvo učencev v avli šole)

V avli šole sta dežurna dva učenca predmetne stopnje od 6. do 9. razreda, ki ju določijo razredniki. Dežurstvo traja neprekinjeno od 7.25 do 13.25 ure. V tem času morajo biti na mestu, ki je za to predvideno.

Po prvem zvonjenju odidejo v jedilnico, ki jo pripravijo za malico in pri tem upoštevajo navodila kuharice.

Obiskovalce poprosijo za njihova imena in jih zapišejo na list. Osebe, ki pridejo v šolo ustrezno usmerijo do zaposlenih.

Če je po dogovoru na urniku pisno ocenjevanje si morajo poiskati zamenjavo.

Če imajo dovolj časa, prepišejo snov, ki so jo obravnavali sošolci. Naslednji dan morajo imeti tudi naloge, ki so jih dobili sošolci.

Po zvonjenju ugašajo luči in zapirajo vodovodne pipe v avli, po hodnikih, v garderobah in v učilnicah, kjer ni pouka.

Obvestijo učitelje ali tajništvo, da se v šoli ali pred njo zadržujejo otroci, ki niso naši učenci.

Dežurni učenci v šolo ne prinašajo hrane in pijače.

Dežurni učenci dolžnosti opravljajo vljudno in natančno in skrbijo za vzorno urejeno mizo dežurnega učenca.

Vzorno izpolnjen list po končanem dežurstvu vrnejo v tajništvo.

15. člen (Dežurstvo učiteljev)

Naloge dežurnih učiteljev so predvsem, da skrbijo za red in disciplino učencev, ter za njihovo varnost, da nadzorujejo gibanje učencev, opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci zavoda in opozarjajo na nepravilnosti. Nadzorujejo delo dežurnih učencev, ter jim dajejo dodatna navodila in naloge, učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in na morebitno kršenje določil hišnega reda.

Razpored dežurtev je objavljen na oglasnih deskah v zbornici in avli šole.

16. člen (Pravila oblačenja)

Učenci prihajajo v šolo primerno oblečeni. Oblečila naj ustezajo prostoru, dogodku ter vremenu in času dogajanja. Učenci v šoli snamejo pokrivala z glave.

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV V OŠ

17. člen

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole sestavljajo učenci iz oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev...

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

VII. OBISKOVANJE POUKA IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

18. člen

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

19. člen

(Neopravičeni izostanki)

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali

strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše. Ne glede na določbe tega pravilnika se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

VIII. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

20. člen

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme pohvale, priznanja ali nagrado.

Posamezni učenci naše šole lahko prejmejo:

- pohvalo ali priznanje ob ocenjevalnih konferencah
- priznanje za učni uspeh
- bronasto, srebrno ali zlato priznanje OŠ Pirniče
- knjižno nagrado za učni uspeh vseh devet let šolanja
- knjižno nagrado od 4. do 9. razreda za najboljši uspeh v oddelku ob zaključku šolskega leta

Skupina učencev naše šole lahko prejme:

- pohvalo za enkratno ali večkratno uspešno opravljeno dejavnost

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupini učencev predlagajo:

- oddelčna skupnost ali šolski parlament,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj, starši.

21. člen (Pohvale)

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Za vrsto pohvale se odloča predlagatelj pohvale. Pisno pohvalo napiše razrednik ali mentor dejavnosti, kjer se je učenec izkazal. Pohvalo podeli razrednik in predsednik razredne skupnosti.

Pisne pohvale se lahko podeljujejo za:

- za pozitiven zgled v razredu (*povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov, odgovornost do sebe in drugih in do dela, znanje mu je vrednota*)

(*doslednost in vztrajnost pri delu in ravnanjih, vzorno vedenje in spoštovanje posameznikovega dostojanstva, dobrosrčnost in prijaznost, povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo, sodelovanje v prostovoljstvu, medsebojno strpnost in sprejemanje drugačnosti, odgovornost, poštenost in pravičnost*)

- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih, na tekmovanjih in drugih dejavnostih šole in izven nje,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni ali šolski skupnosti ali šolskem parlamentu,
- z drugih razlogov, ki jih ravnatelj ali učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za ustne ali pisne pohvale.

22. člen (Priznanja OŠ Pirniče)

Učenci šole lahko prejmejo

- priznanje za učni uspeh
- bronasto, srebrno ali zlato priznanje OŠ Pirniče.

1.2.1. Priznanje za učni uspeh prejme učenec od 4. do 9. razreda, ki ima povprečno oceno zaključnih ocen predmetov nad 4,6 in je bil pri pouku aktiven in odgovoren do svojega dela. Priznanje za učni uspeh lahko prejme tudi učenec od 1. do 3. razreda, ki je dosegel pričakovana znanja pri vseh predmetih in je aktiven in odgovoren do svojega dela.

Priznanje za učni uspeh podeli razrednik v razredu ob zaključku šolskega leta.

1.2.2. Priznanja OŠ Pirniče so najvišja priznanja naše šole. Učenec lahko prejme bronasto, srebrno ali zlato priznanje OŠ Pirniče. Učenca predlaga razrednik in razredna skupnost. Potrdi ga učiteljski zbor. Priznanja OŠ Pirniče podeli ravnatelj na zaključni prireditvi.

Temeljno merilo:

Za priznanje je lahko predlagan učenec, ki aktivno in odgovorno dela pri pouku ter ima pozitiven odnos do učencev in odraslih. Upoštevajo se merila za pohvale, kjer učenec posega po vsaj treh različnih merilih točkovanj.

Dodatna merila:

a) Bronasto priznanje OŠ Pirniče lahko prejme učenec od 4. razreda dalje za večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu in tekmovanjih za šolo:

- si prizadeva za spoštljive medsebojne odnose, je aktiven in odgovoren in dosega maksimalni učni uspeh glede na svoje zmožnosti v vseh preteklih letih;
- Slovenska, nemška, angleška bralna značka ter športna značka se vrednotijo z 1 točko.
- je prejel vsaj 20 točk po sistemu točkovanja.

Učni uspeh	Prizadevnost in odgovornost pri pouku	Spoštljiv odnos do sošolcev in odraslih	Pohvale za šolske interesne dejavnosti	Priznanja s tekmovanj
do 2 točki v celotnem obdobju	do 2 točki v celotnem obdobju	do 2 točki v celotnem obdobju	vsaka pohvala 1 točko	vsako priznanje 2 točki

b) Srebrno priznanje OŠ Pirniče lahko prejme učenec od 7. razreda dalje, ki:

- je prejel bronasto priznanje šole in so pretekla vsaj dve leti od pridobitve;
- si prizadeva za spoštljive medsebojne odnose, je aktiven in odgovoren in dosega maksimalni učni uspeh glede na svoje zmožnosti;
- je prejel vsaj 25 točk po sistemu točkovanja.

Učni uspeh	Prizadevnost in odgovornost pri pouku	Spoštljiv odnos do sošolcev in odraslih	Pohvale za šolske interesne dejavnosti
do 2 točki v celotnem obdobju	do 2 točki v celotnem obdobju	do 2 točki v celotnem obdobju	vsaka pohvala 1 točko

Osvojena šolska priznanja	Osvojena področna priznanja	Osvojena državna priznanja
vsako priznanje 2 točki	vsako priznanje 4 točke	vsako priznanje 6 točk

c) Zlato priznanje OŠ Pirniče lahko prejme učenec 9. razreda, ki:

- je že osvojil srebrno priznanje;
- si prizadeva za spoštljive medsebojne odnose, je aktiven in odgovoren in dosega maksimalni učni uspeh glede na svoje zmožnosti;
- je prejel vsaj 30 točk po sistemu točkovanja.

Učni uspeh	Prizadevnost in odgovornost pri pouku	Spoštljiv odnos do sošolcev in odraslih	Pohvale za šolske interesne dejavnosti
do 2 točki v celotnem obdobju	do 2 točki v celotnem obdobju	do 2 točki v celotnem obdobju	vsaka pohvala 1 točko

Osvojena šolska priznanja	Osvojena področna priznanja	Osvojena državna priznanja
vsako priznanje 2 točki	vsako priznanje 4 točke	vsako priznanje 6 točk

Priznanja OŠ Pirniče se podeljujejo v omenjenem vrstnem redu, razen v primeru, ko se učenec prešola v OŠ Pirniče ali njegovi dosežki izjemno presegajo pričakovane rezultate oziroma zgoraj omenjene kriterije.

d) Izredno priznanje OŠ Pirniče lahko prejme učenec 9. razreda po sklepu učiteljskega zbora.

23. člen (Nagrade)

Nagrado lahko prejme posameznik ali skupina učencev.

- Knjižna nagrada za učni uspeh v vseh letih šolanja

Knjižno nagrado prejme učenec, ki je imel odličen uspeh od 4. razreda dalje oziroma je imel povprečno oceno zaključnih ocen posameznih predmetov nad 4,6 v letih, ko se zaključnega uspeha ni več določalo.

- Knjižna nagrada za najboljši učni uspeh:

Učenci razredne stopnje od 1. do 3. razreda ne prejmejo posameznih knjižnih nagrad. Nagrado za učni uspeh dobi razred kot celota.

Od 4. do 9. razreda pa nagrado dobi učenec, ki ima najvišjo povprečno oceno iz vseh končnih ocen predmetov. V primeru, da je takšnih učencev več, se upoštevajo vse ocene preko šolskega leta.

- Druge nagrade:

V kolikor se organizira nagradni izlet za najbolj prizadevne učence osnovnih šol občin Medvode in Vodice, se upošteva navodila organizatorja. Predstavnike posameznih razredov predlagajo razredni učiteljski zbori.

Druge nagrade za posamezne učence določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem dejavnosti. Praviloma je nagrada knjiga ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih.

Nagrade podeljuje ravnatelj na zaključni prireditvi.

IX. KRŠITVE PRAVIL IN VZGOJNI UKREPI

24. člen

(Kršitve pravil)

Vzgojne ukrepe bomo izvajali v primerih, ko bodo kršena pravila šolskega reda in druge pravice in dolžnosti.

a) Kršitve pravil so:

- neupoštevanje pravil šolskega reda
- neupoštevanje navodil učitelja in razrednih dogovorov
- verbalno nasilje, ustrahovanje, uporaba žaljivk, kletvic, vulgarizmov, razširjanje lažnih govoric
- neverbalno nasilje, izključevanje, stigmatizacija, izsiljevanje
- namerno uničevanje tuje in šolske lastnine
- zamujanje in krajše neopravičeno izostajanje od pouka do 5 ur
- uporaba mobilnega telefona, MP 3 in drugih elektronskih naprav med poukom in drugimi dejavnostmi šole
- fizično nasilje

b) Hujše kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve iz prvega odstavka tega člena, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- posedovanje in uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev ali poživilnih pijač, ki vsebujejo taurin, kofein, inozitol in druge snovi, ki naj bi povečale vzdržljivost ter izboljšale budnost in počutje in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne

- dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
 - spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
 - laganje, goljufanje, ponarejanje,
 - neprimerno vedenje na dnevih dejavnosti,
 - snemanje in fotografiranje ter objava in zloraba posnetkov.

25. člen (Vzgojni ukrepi)

Učitelj izbira med naslednjimi vzgojnimi ukrepi:

- 1. Ustno opozorilo** učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. **Učenec se opraviči**, če je ugotovljeno, da je kršil moralne norme, pravila hišnega ali šolskega reda, če je užalil drugega učenca, učitelja ali tretje osebe. Povzročitelj popravi nastalo škodo, če učitelj presodi, da to lahko stori.
1.1 MEDIACIJA kot vzgojni postopek: osebe, ki imajo nerešen problem, se ob pomoči tretje osebe ali mediatorja pogovorijo, izrazijo svoja mnenja, stališča in poskušajo najti rešitev, s katero se vsi strinjajo.
- 2. Ob večkratnem opozorilu učitelj učenca zadrži po pouku na razgovoru** v zvezi z reševanjem problemov. Učenec v šoli izpolni predpisan obrazec in podpisanega s podpisom staršev vrne naslednji dan učitelju.
- 3. Odstranitev učenca od pouka:** mogoča je, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v razredu. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom drugega strokovnega delavca (asistenca). V primeru odstranitve učenca od ure pouka, mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. Učitelj obvesti starše.
Kadar učenec ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa v šoli in izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi...), **šola poskrbi za dodatno spremstvo strokovnega delavca ali pa za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.**
- 4. Pisno obveščanje staršev** in povabilo na razgovor in dogovor o vzgojnem delovanju oziroma o vzgojnih ukrepih.
- 5. Ukinitvev nekaterih pravic in ugodnosti** (status učenca, ki se vzporedno izobražuje, v primeru kršitve pravil varstva vozačev ravnateljica učencu odvzame vozovnico).

Strokovni delavec šole lahko učencu **začasno odvzame elektronsko napravo ali predmet**, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka ali druge dejavnosti. O takem odvzemu strokovni delavec še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet ali napravo v šoli tudi prevzamejo.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi **druge vzgojne ukrepe, ki se dogovorijo v sodelovanju s starši:**

- **Pomoč v knjižnici** po pouku (urejanje knjižnega gradiva, pomoč učencem pri iskanju literature...)
- pomoč **pri urejanju šolskih površin** (športno igrišče, zelenice...),
- **dodatno dežurstvo** (pripravljanje in pospravljanje prireditvenih prostorov, dežurstvo pri akcijah po pouku,...)
- **in druge dejavnosti.**

V primeru hujših kršitev oziroma ogrožanja varnosti in zdravja otrok ali odraslih načelo postopnosti ne velja.

O vzgojnih ukrepih se **vodijo ustrezni zapisi**, Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

Ko učenec prejme pet vzgojnih ukrepov, se mu izreče vzgojni opomin.

26. člen **(Vzgojni opomini)**

Izrekanje vzgojnih opominov ureja Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 76/2008).

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.

Šola lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev (54 čl. ZOsn in Pravilnik o vzgojnih opominih v OŠ, Uradni list RS, št. 76/08).

X. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

27. člen

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Šola organizira v sodelovanju z

zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

XI. NAČIN INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

28. člen

Obvestila objavlja vodstvo šole in strokovni delavci za vse učence hkrati po šolskem radiu ob koncu tretje šolske ure.

Nadomeščanja manjkajočih učiteljev so objavljena praviloma en dan vnaprej na oglasni deski v avli pri vhodu.

Nekatera obvestila dobijo starši in učenci v ustni in pisni obliki, druga pa so objavljena na oglasnih deskah na hodnikih, na spletni strani šole in v šolski publikaciji.

V primeru kršitev pravil ali v primeru nujnih zadev šola obvesti starše po telefonu.

KONČNE DOLOČBE

29. člen

Pravila šolskega reda so sestavni del Vzgojnega načrta in veljajo, ko jih potrdi Svet šole, uporabljati pa se začnejo s 1. 9. 2009.

Zg. Pirniče, 28. 9. 2012

Ravnateljica:

Martina Kutnar, univ. dipl. org.

Predsednica Sveta šole:

Bojana Glavan, prof.