

Občina Medvode, Občinska uprava
Cesta komandanta Staneta 12, Medvode

Uradne ure za poslovanje s strankami:
- ponedeljek od 8⁰⁰ do 11⁰⁰ in od 13⁰⁰ do 15⁰⁰
- sreda od 8⁰⁰ do 11⁰⁰ in od 13⁰⁰ do 17⁰⁰
- petek od 8⁰⁰ do 11⁰⁰

PROSTOR ZA PREJEMNI ŽIG

(izpolni občina)

VLOGA ZA DODELITEV DENARNE POMOČI V OBČINI MEDVODE

Datum: ____ . ____ . ____

1. DENARNO POMOČ POTREBUJEM ZA (ustrezno prekrižajte):

- ☐ premostitev trenutne materialne ogroženosti;
- ☐ kritje stroškov ob začetku novega šolskega leta za otroka v osnovni ali srednji šoli;
- ☐ kritje stroškov kosil učencu v osnovni šoli ali malic dijaku v srednji šoli;
- ☐ kritje stroškov kosil odraslim.

2. NAMEN PORABE DENARNE POMOČI (opišite izredne težave, za rešitev katerih potrebujete pomoč):*

**Izpolnite v primeru premostitve materialne ogroženosti iz 1. točke vloge.*

3. PODATKI O VLAGATELJU*

Ime: _____ Priimek: _____

Davčna številka: _____ EMŠO: _____

Naslov stalnega prebivališča: _____

Naslov, kamor želite prejeti naš odgovor: _____

Telefonska številka (po možnosti mobilna): _____

Šola oziroma gostinski obrat za malice/kosila:** _____

**V primeru prejemanja državne denarne socialne pomoči mora biti vlagatelj isti kot na odločbi centra za socialno delo.*

***Vpišite, če uveljavljate denarno pomoč v obliki kosil odraslim ali kosil učencu v osnovni šoli ali malic dijaku v srednji šoli.*

4. PODATKI O DRUŽINSKIH ČLANIH VLAGATELJA (podatkov o vlagatelju ne vnašajte ponovno):

Ime in priimek	EMŠO	sorodstveno razmerje	status*

**Na primer: zaposlen za polni delovni čas, zaposlen za krajši delovni čas, nezaposlen, predšolski, učenec, dijak, študent, itn.*

5. OBVEZNA PRILOGA ZA PREJEMNIKA DENARNE SOCIALNE POMOČI PRI CENTRU ZA SOCIALNO DELO

→ fotokopija vlagateljeve trenutno veljavne odločbe o denarni socialni pomoči pri centru za socialno delo, iz katere mora biti razvidna številka osebnega računa, sicer je treba priložiti tudi fotokopijo bančne kartice (vlagatelj mora biti isti, kot je vlagatelj na odločbi centra za socialno delo).

6. OBVEZNE PRILOGE, ČE DENARNE SOCIALNE POMOČI PRI CENTRU ZA SOCIALNO DELO NE PREJEMATE

→ izpis prometa vseh vlagateljevih bančnih računov v zadnjih treh mesecih pred oddajo vloge (na izpisu mora biti posebej razviden seštevek prometa v dobro);

→ izpis prometa vseh bančnih računov družinskih članov vlagatelja v zadnjih treh mesecih pred oddajo vloge (na izpisu mora biti posebej razviden seštevek prometa v dobro);

→ potrdilo izplačevalca prejemkov o višini vlagateljevih neto prejemkov v zadnjih treh mesecih pred oddajo vloge (v primeru pokojnine zadošča fotokopija zadnjega odrezka);

→ potrdilo izplačevalca prejemkov o višini neto prejemkov družinskih članov vlagatelja v zadnjih treh mesecih pred oddajo vloge (v primeru pokojnine zadošča fotokopija zadnjega odrezka).

7. POSEBNE PRILOGE, ČE DENARNE SOCIALNE POMOČI PRI CENTRU ZA SOCIALNO DELO NE PREJEMATE

→ potrdila o šolanju družinskih članov vlagatelja (vseh, razen učencev osnovnih šol v Občini Medvode);

→ potrdilo banke o anuiteti stanovanjskega kredita vlagatelja in družinskih članov vlagatelja, iz katerega je jasno razvidno, da gre za stanovanjski kredit in za katero nepremičnino je bil ta najet;

→ izjava, da vlagatelj in družinski člani vlagatelja dejansko prebivajo v nepremičnini iz prejšnje alineje;

→ cenik kosil/malic šole oziroma gostinskega obrata, v katerem se boste prehranjevali;*

→ potrdilo o stalnem prebivališču;*

→ če ste nezaposleni, potrdilo o vpisu v evidenco nezaposlenih oseb.*

**Dokazila o označenih podatkih bo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc pridobila občina. Če želi vlagatelj te podatke pridobiti sam, se vloga šteje za popolno takoj, ko so priložena vsa dokazila, ki jih zahteva postopek.*

8. IZJAVA

S podpisom kazensko in materialno odgovarjam za vpisane podatke na tem obrazcu in priložene dokumente. Občinski upravni organ pooblašča in mu dovoljuje pridobivanje, vpogled, prepis, izpis ali kopiranje svojih osebnih podatkov in osebnih podatkov družinskih članov iz uradnih evidenc in zbirk osebnih podatkov pri vseh upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, ter občutljivih osebnih podatkov.

Podpis vlagatelja:

Zaznamki in izračun (izpolni občina):

[illegible]