



SVET STARŠEV, ŠOLSKO LETO 2023/2024

Zapisnik 1. sestanka Sveta staršev

Zg. Pirniče, 27. 9. 2023, ob 18.00

Prisotni starši:

1. A Gašper Švegl, 1. B Anja Zaviršek, 2. A Nataša Tomc, 2. B Vesna Perc, 3. A Maša Zalaznik Jerina, 3. B Gašper Mis (pridružil se je pri 5. točki dnevnega reda), 4. A Jerneja Duhovnik, 5. A Tjaša Kovše, 5. B Marija Brank, 6. A Igor Josipović, 6. B Gašper Nerer, 7. A Mateja Henigman, 7. B Rok Govekar, 8. A Maruška Kenig, 8. B Peter Nerer, 9. A Tina Rabzelj, 9. B Saša Milač Žura.

Prisotno vodstvo šole:

ga. Damijana Božič - Močnik (ravnateljica), ga. Marija Ločniškar (pomočnica ravnateljice)

Odstotni:

4. b Špela Novak

Dnevni red:

1. Uvodni pozdrav ravnateljice
2. Predstavitev staršev, izvoljenih v Svet staršev 2023/2024
3. Izvolitev predsednika Sveta staršev, njegovega namestnika in zapisnikarja Sveta staršev
4. Volitve člana Sveta šole OŠ Pirniče – predstavnika staršev
5. Predstavitev osnutka Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024
6. Kratko poročilo predstavnikov o 1. roditeljskih sestankih
7. Razno

K1: Uvodni pozdrav ravnateljice

Ravnateljica pozdravi vse predstavnike v Svetu staršev.

K2: Predstavitev staršev, izvoljenih v Svet staršev 2023/2024

Predstavitev staršev, izvoljenih v Svet staršev. Nove predstavnike imata prva razreda (1.a in 1.b) ter druga razreda (2.a in 2.b).

Ugotovi se, da je predstavnica 4.b razreda odsotna.

Ravnateljica predstavi organ Sveta staršev in kaj so njegove naloge. Poslovnik Sveta staršev je v celoti objavljen na spletni strani šole: <https://www.os-pirnice.si/svet-starsev/>

K3: Izvolitev predsednika Sveta staršev in njegovega namestnika, ter zapisnikarja:

Za predsednico Sveta staršev je bila brez glasu proti izvoljena ga. Saša Milač Žura (9.b), za njeno namestnico ga. Mateja Henigman (7.a) in za zapisnikarico ga. Maša Zalaznik Jerina (3.a).

Ga. Saša Milač Žura se zahvaljuje za izvolitev in zaupanje, ter poudari, da je predstavnik staršev odgovorna funkcija, zato pričakuje resnost in maksimalno udeležbo na sestankih



Sveta staršev in s tem zastopanje vseh otrok in staršev posameznega oddelka, ki ga zastopajo.

K4: Volitve člana Sveta šole OŠ Pirniče – predstavnika staršev

Svet šole OŠ Pirniče sestavlja pet predstavnikov delavcev šole, trije predstavniki občine ustanoviteljice in trije predstavniki staršev. Ker je eni predstavniki staršev z letošnjim šolskim letom prenehal status člana Sveta šole, je predsednica Sveta šole s Sklepom o razpisu volitev članov Sveta šole OŠ Pirniče – predstavnika staršev, razpisala volitve za enega člana Sveta šole – predstavnika staršev in sicer za obdobje od 01. 09. 2023 do 29. 09. 2024, to je do konca mandata obstoječega Sveta šole OŠ Pirniče.

Na razpis se do roka oddaje (19. 09. 2023) ni prijavil nihče, zato se predlaga kandidata iz prisotnih predstavnikov razredov.

Prisotni so predlagali g. Roka Govekarja (7.b).

Volitve se bile izvedene tajno, skladno z vsemi predpisi in postopki. Zapisnik volitev je ločen dokument in je priloga tega zapisnika.

Na novo izvoljeni član Sveta šole OŠ Pirniče je s 93,75% glasov g. Rok Govekar. Do zaključka obstoječega mandata in novih volitev je še eno leto, zaključi se 29. 09. 2024.

Predstavniki staršev v Svetu šole OŠ Pirniče so:

- ga. Saša Milač Žura
- g. Brane Potočnik
- g. Rok Govekar

K5: Predstavitev osnutka Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024

Ravnateljica predstavi osnutek Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024. Poleg vsebine načrta ga. ravnateljica posebej poudari naslednje stvari:

- Vizija šole: »S sodelovanjem do sreče in znanja.« S spoštljivim medsebojnim sodelovanjem odgovorno razvijamo znanje.
- 54 zaposlenih (39 strokovnih delavcev, 15 administrativno tehničnega osebja)
- 351 učencev in učenk v 18 oddelkih.
- 2 učenca se izobražujeta na domu.
- Šolo upravlja ravnateljica in Svet šole.
- Svet šole sestavljajo:
 - o Predstavniki Občine Medvode: M. Merjasec, M. Brezarič, N. Prešeren (predsednica)
 - o Predstavniki šole: S. Košenina, M. Mrhar, N. Resnik, U. Erjavec, K. Grabnar
 - o Predstavniki staršev: S. Milač Žura, B. Potočnik in R. Govekar.
- Strokovni organi šole: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni,
- Vsak odderek ima dva predstavnika učencev oddelka, ki sodelujejo v skupnosti učencev šole.
- LDN opredeljuje šolski okoliš in načine prihajanja učencev v šolo.
- Šolski avtobus brezplačno zagotavlja Občina Medvode (na podlagi 2. člena Pravilnika o povračilu stroškov šolskega prevoza šoloobveznih otrok in otrok s posebnimi potrebami v Občini Medvode, Uradni list RS, št. 59/2019) in sicer, če je njihovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od OŠ, znotraj šolskega okoliša oz. za katere pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo znotraj njihovega šolskega okoliša. Zaenkrat je šolski avtobus organiziran za učence, ki prihajajo iz smeri Zavrha in Vikrč.



- Prostorski pogoji so dobri. V lanskem šolskem letu je bila vzpostavljena nova internetna optična povezava, v času poletnih šolskih počitnic se je prenavljalo šolsko avlo, novosti so tudi na otroškem igrišču, nova ograja v prizidku šole ter novi koši na šolskem igrišču.
- Občino Medvode se vsako leto obvešča o slabših pogojih telovadnice. Sanacija je obljubljena v prihodnosti in je tudi v načrtu. Vprašanje (Saša Milač Žura): Ali se bo investicija zamaknila zaradi poplav? Odg. (ravnateljica): verjetno ne, ker gre za sredstva, ki so namensko dodeljena iz Evropskega sklada. Telovadnica je po podatkih strokovnjakov statično varna.
- Prednostne naloge šole: Vzgojno delovanje; Povečujemo obseg trajnega in uporabnega znanja; Razvijamo trajnostno razmišljanje; Spoštujemo ustvarjalnost in inovativnost učencev in delavcev šole; Obeležujemo pomembne dni.
- Šolski koledar:
 - o Prvo ocenjevalno obdobje: 01.09.2023 – 26.01.2024, konferenca 25.01.2024
 - o Drugo ocenjevalno obdobje: 27.01.2024 – 24.06.2024, konferenca 11.06.2024 in 20.06.2024
 - o 188 šolskih dni, 23 pouka prostih dni (10 prazniki, 13 počitnice), en pouka prosti dan 03.05.2023
- NPZ: 6. razred, 9. razred (letos za našo šolo določen tretji predmet fizika), razmišljajo še o uvedbi poskusnega NPZ-ja še v 3. razredu.
- Vsak oddelek ima 15 dni dejavnosti.
- Načrtovanih je osem šol v naravi (vsi razredi, razen prvega). Izvedeni sta bili že za 8. in 9. razred, od 4. – 6. 10. gre v ŠVN 6. razred.
- Šolska svetovalna služba: šolska psihologinja, socialna delavka, zunanji sodelavci (dodatna strokovna pomoč, spremstvo...)
- Cena šolske prehrane: na podlagi ministrovega sklepa je spremenjena cena šolske malice (povišanje na 1,10 €), ostale cene obrokov ostajajo enake.
- Skupina za prehrano je odgovorna za vsa vprašanja v zvezi s šolsko prehrano, tudi za vprašanja glede prehrane alergikov.

Letni delovni načrt bo po obravnavi in potrditvi Sveta šole v celoti objavljen na spletni strani šole.

K6: Kratko poročilo predstavnikov o 1. roditeljskih sestankih

1.a:

- Kako se ukrepa v primeru nasilja? Odg. Ravnateljica: ukrepa se takoj, najprej pogovor učitelja z vpletenimi učenci, po potrebi se vključi svetovalna služba, vključeni so starši vpletenih otrok.

1.b:

- Ni bilo posebnosti, predstavitveni roditeljski sestanek.
- Pohvala na izvedbo predstavitvenega roditeljskega sestanka za starše bodočih prvošolcev ter pripravo srečanja otrok z bodočima učiteljicama v mesecu juniju.

2.a:

- Varstvo drugošolcev: vključeni so v varstvo vozačev, ki se začne ob 07.00, za nekatere starše je to prepozno, zato je šola do 7.00 otroke vključila k 1. razredom.



2.b:

- Pohvala učiteljici, ker je učencem priučila dobre delovne navade.

3.a:

Skupinski nakup likovnih potrebščin: Neprijetno presenečenje, ker predlog sprejet lansko leto ni bil izveden. Po prejetih seznamih je predstavnica staršev poizvedela pri ga. ravnateljici zakaj do realizacije ni prišlo. Nad odgovorom so bili starši razočarani, zato predlagamo ponovno, da se izvede skupinski nakup. Ga. ravnateljica odgovori, da se s predlogom staršev učitelji niso strinjali zaradi sledečih razlogov, ki jih je ga. ravnateljica navedla v odgovoru preko e-pošte:

- Učenci ob začetku šolskega leta prinesejo kartonsko škatlo (običajno je to škatla za čevlje), kamor **samostojno** zložijo svoje likovne pripomočke.
 - Prepoznajo in pravilno poimenujejo likovne pripomočke in materiale (eden od ciljev Učnega načrta za likovno umetnost). Vsak učenec ima svojo likovno škatlo, individualno poišče pripomoček po navodilu učitelja in tako preko izkustvenega učenja spoznava in se uči poimenovati likovne pripomočke.
 - Po končani likovni dejavnosti pospravi delovni prostor ter zloži likovne pripomočke v škatlo, s tem razvija prostorsko zavedanje, saj mora predvideti kako, na kakšen način bo pripomočke zložil, da se bo škatla zaprla. Na koncu škatlo odnese in jo pospravi na dogovorjeni prostor. V vseh teh procesih poteka spontano, izkustveno učenje, likovna škatla in likovni pripomočki v njej postanejo del njegove odgovornosti.
 - Za učence so poseben izziv tempera barve: pokrovčki na tubicah so manjši in učenci pri odpiranju in zapiranju le teh razvijajo **fino motoriko**. Velikokrat se jim skotalijo na tla, s tem prevzamejo odgovornost, da pokrovček poiščejo in ga namestijo na tempero. Ker so navoji manjši, zopet pri namestitvi razvijajo fino motoriko in s tem nenazadnje **pincetni prijem**, ki je temelj pri pravilni drži svinčnika. Ko iztisnejo barvo iz tube, razvijajo občutek za ustrezen pritisk barve iz tubice in ustrezen odmere količine. Kadar jim določene barve zmanjka, prevzamejo odgovornost, da obvestijo starše o tem in le ti jim tubico določene barve kupijo. Učenec jo mora prinesiti v šolo. Vse to so male odgovornosti, vendar za šolarje izredno pomembne.
- Predlagamo uvedbo plačljive popoldanske malice.
 - Podaljšanje šolskega avtobusa, Vikrče – Verje. Odg. Ravnateljice: šolski avtobus je vzpostavljen na tistih relacijah, kjer je zakonsko določeno, da mora biti (Zavrh, trenutno še Vikrče). Predstavnica 3.a predlaga, da starši nadaljujemo pretekla dela glede vzpostavitve varne šolske poti, ter da sami pregledamo možnosti šolskega avtobusa, saj to v drugih občinah deluje (primer. Občina Ljubljana, OŠ Vižmarje-Brod).

3.b:

- Brez pripomb.

4.a:

- Pohvala novim igralom na zgornjem igrišču in osvežitvi avle (stoli, mizice)
- Anketa o šolski prehrani – možna izvedba v začetku leta?
- Kdaj bo narejena potka od spodnje ceste do zgornjega dvorišča? Odg. ravnateljice: Predvideno v letu 2024, sredstva so prav tako namenjena iz participativnega proračuna. Nova potka na zgornjem šolskem igrišču je bila narejena s prostovoljnim prispevkom podjetja Goodyear.



4.b:

- Predstavnica ni prisotna. Poroča predstavnica 1. b razreda, ki ima v 4. b svojega otroka – brez posebnosti.

5.a:

- Zelo dobra udeležba na sestanku.
- Kdo priskrbi opremo za zimsko šolo v naravi? Odg. ravnateljica: Opremo za smučarsko šolo v naravi posodi šola v primeru, če je otrok nima. Izposojajo vodi in ureja vodja šole v naravi, starši bodo pravi čas pozvani, da sporočijo potrebe po izposoji.
- Predlog: Ali lahko avtobusi, ki pobirajo otroke za šolo v naravo, parkirajo tako, da ne zaparkirajo celotnega parkirišča. Odg. G. Peter Nerer predlaga, da avtobus parkira na gasilskem parkirišču in da se od tam izvaja odhod in prihod avtobusa, ki gre z učenci v šolo v naravi. Ravnateljica se strinja s predlogom, zato se sklene sklep:

SKLEP: Ravnateljica dva dni pred uporabo gasilskega parkirišča (npr. odhod/prihod v šolo v naravi, športne dneve, ipd.), obvesti predstavnika PGD Zg. Pirniče g. Petra Nernerja, pridobi njihovo soglasje in uredi vse potrebno, da avtobus parkira tam (obvesti voznika, starše, ...).

5.b:

- Angleščina: pohvala učiteljici Lauri Bricelj za izvedbo pouka angleščine. Poudarijo, da si želijo, da se učiteljica ne menja do konca šolskega leta. Odg. ravnateljica: takšna zagotovila niso možna, saj gre za nadomeščanje, ki je pa v tem primeru nadomeščanje daljše bolniške odsotnosti.

6.a:

- Starši in otroci so poročali, da se učitelj naravoslovja neprimerno obnaša oz. komunicira z učenci (uporabljene so bile neprimerne besede, npr. »motorični debili«). Ker se to ponavlja že iz preteklih let jih zanima, kaj se je tukaj naredilo in ali je učitelj dobil kakšen ukrep, saj učenci takoj prejmejo vzgojne ukrepe za podobna ravnanja. Odg: Ravnateljica je bila obveščena s strani razredničarke in je takoj opravila razgovor z učiteljem. Pojasnila mu je, da je šlo ponovno za neprimerno komunikacijo in obnašanje. Po njenih zagotovilih je učitelj opozorilo vzel resno. S strani staršev uradne pritožbe ni dobila, zato prosi, naj v prihodnje to uredijo z zapisom oz. še boljša rešitev se ji zdi ta, da o stvareh, ki jih otroci povedo doma, spregovorijo z učiteljem na govorilnih urah.

6.b.:

- Učenci ne delajo domačih nalog, med poukom neprimerno vedenje.
- Šolske torbe so še vedno pretežke, tudi če puščajo stvari v šoli.

7.a:

- Šolske torbe so še vedno pretežke, tudi če puščajo stvari v šoli. Ga. pomočnica je že prosila učitelje, naj bodo pozorni in javijo učencem katere zvezke in knjige lahko pustijo doma. Potrebno se je dogovoriti z vsakim učiteljem posebej.

7.b:

- Učno ocenjevanje naravoslovja – učenci pišejo vprašanja na roke – ali se lahko vprašanja natisnejo? Kakšno je ocenjevanje? Odg. ravnateljica: Ocenjevanje znanja je



zelo kompleksna zadeva. Vsako ocenjevanje znanja mora biti pripravljeno tako, da preverja v kolikšni meri otrok dosega standarde znanja, ki so predpisani v učnem načrtu posameznega predmeta. Način ocenjevanja in preverjanja znanja je strokovna odločitev učitelja. Kriteriji morajo biti znani vnaprej, ni pa nujno, da so napisani na vsakem pisnem ocenjevanju znanja. Učitelj si lahko sam izbira, na kakšen način bo ocenjeval znanje in ni v pristojnosti ravnateljice, da bi v to posegala. Pisna ocenjevanja znanja so lahko sestavljena tako, da njihovo reševanje zahteva različne ravni znanja: naloge izbirnega tipa pa do esejskih vprašanj na drugi strani, kjer se zahteva ne le povezovanje pojmov in vsebin, temveč predvsem vrednotenje ter uporaba znanja. V primeru kakršnih koli vprašanj glede pridobljene ocene, naj se učenci obrnejo na učitelja. Predlaga tudi pogostejšo udeležbo staršev in seveda tudi učenca na govorilnih urah.

8.a:

- Brez pripomb.

8.b:

- Brez posebnosti.

9.a:

- Pri športu se dekletom ne kaže vaj, ker učiteljica zaradi zdravstvenih razlogov ne more. Vaje bi moral kazati drugi učitelj za telovadbo, vendar se v praksi to vedno ne izvaja (pomanjkanje časa, učitelja nista vedno skupaj v telovadnici). Vaje, ki se jih ne pokaže, se ocenjujejo, pojavlja se tudi težava pri komunikaciji. To traja že dlje časa, na težavo se vsako leto opozarja, težava se pojavlja tudi v drugih razredih. Glede na sistematizacijo delovnih mest in nalog za dotični predmet, so učenke opravičene, da imajo enake možnosti športne vzgoje kot dečki in zato je težko zahtevati od učenk, da vaje naredijo pravilno, če se jim jih ne pokaže, pri tem pa se jih še ocenjuje. Razumemo osebne probleme dotične učiteljice za športno vzgojo, vendar se po Pravilniku o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev lahko delavca ponovno pošlje na pregled in se oceni zmožnost za delovno mesto, ki ga opravlja. Potrebno je gledati tudi na učence.

Odg. Ravnateljica: Zaradi spoštovanja osebnih podatkov kot ravnateljica o zdravstvenem stanju zaposlene ne želim govoriti. Če zdravniško spričevalo po opravljenem sistematskem pregledu govori, da je učitelj sposoben za delo, se ga zaradi prej omenjenih okoliščin ne sme razporejati drugam. Dogovor je, da zaradi priporočljivih zdravnikovih predlogov za delo oz. prilagoditev pri delu, posamezne športne vaje predstavi drug športni pedagog. Vse ure športa namreč potekajo za posamezne oddelke istočasno, da lahko učitelja to medsebojno pomoč pravočasno načrtujeta in tudi udejanjita.

9.b:

- Šola v naravi (plavutke, vegetarijanski meni). Odg: Šola na lokacije šole v naravi sporoča le glede prehrane, ki je medicinsko predpisana. Učenec naj ob delitvi obrokov sam pove, če česa ne želi imeti na krožniku.
- Zakaj letos ni načrtovan izlet v London? Odg. Ravnateljice: Okrožnica pristojnega ministrstva z dne, 15. 6. 2023 v 3. točki govori takole:

»Izvajanje ekskurzij/izletov v tujino

Ker smo v zadnjem letu beležili vse več ekskurzij/izletov v tujino (pri tem ne mislimo na izmenjave v okviru Erasmus+, mednarodne (medšolske) projekte, v katere je šola



vključena), izvedenih v času izvajanja pouka (in konec tedna), vas želimo opozoriti, da v takem primeru ne gre za del osnovnošolskega programa. Take ekskurzije so problematične tako z vidika organizacije (npr. učitelji namesto svojega dela v šoli grede kot spremljevalci na izlet v tujino, za katerega si morajo dobiti dopust, pri tem pa je problematično plačilo, ki ga dobijo s strani turističnih agencij, itd.) kot tudi z vidika dostopnosti za vse učence. Vse več je tudi staršev, ki dragih ekskurzij otrokom ne morejo privoščiti in se zato socialno-ekonomska vrzel med učenci vse bolj veča. Učenci, ki ne 3 grede na ekskurzije, namreč ostanejo v šoli in so na tak način »označeni«, poučujejo pa jih tudi drugi učitelji. Take prakse niso v skladu z cilji vzgoje in izobraževanja, ko je šola prostor, ki mora med drugim zagotavljati optimalni razvoj posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično in narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo oziroma invalidnost, vzgajati za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov ter s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi ter med drugim zagotavljati enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok iz socialno manj spodbudnih okolij.

Sicer pa lahko v obveznem programu v okviru dnevov dejavnosti omogočite učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju. Take aktivnosti izvedete praviloma v šoli ali na različnih lokacijah po Sloveniji glede na vsebino dnevov dejavnosti.

Ravnateljica na očitke staršev, da je okrožnica le priporočilo, odgovori, da okrožnica ni priporočilo, ampak opozorilo ravnateljem, kako delati v skladu z obstoječo zakonodajo, ki se jo morajo šole držati.

K7: Razno

- Ali morajo biti opravičila izostanka res pisna, ali so lahko elektronska? Odg.: Da, zaradi ponarejanja le-teh v preteklih letih..
- Ali je kaj novega z namestnikom sveta staršev? Odg. ravnateljica: Še vedno se ni spremenil zakon, v nobenem primeru pa verjetno ne bodo imeli glasovalne pravice.
- Ali se da lahko večjo težo otroškemu parlamentu? Odg. ravnateljica: Predvidenih je 15 ur v okviru interesnih dejavnosti, da se večkrat srečajo in pogovorijo o dogajanju v šoli in izven nje.
- Postavitev ležečih ovir na cesti Vikrče – Pirniče: Gre za regionalno cesto, zato občina nima pristojnosti postavljati ležečih ovir.
- **Varna pot v šolo:** Predstavnica 4.a poudari, da je pot čez glavno cesto proti šoli iz strani polja zelo nevarna. Tudi vedno več učencev živi na tisti strani. Ali se da kaj narediti? Odg. Ravnateljica: Starši naj s to problematiko pisno seznanijo Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Medvode, ki med drugim skrbi za razvijanje in uveljavljanje
- ukrepov za večjo varnost na cesti. Šola bo za varnost otrok v cestnem prometu podprla vsak njihov predlog, ki bo šolarjem omogočil varnejši prihod v šolo in iz nje.



Predstavnica 9. B razreda doda in opozori na ponovno pomanjkljivost, ker mora vsaka osnovna šola imeti pred začetkom vsakega šolskega leta izdelan **načrt šolskih poti**. Izdela se ga na podlagi zemljevida določenega šolskega okoliša. Vanj se na podlagi preučitve dejanske prometne situacije, podatkov o prometnih nesrečah, pogovora z učenci ter rezultatov ankete za starše označi poti, kjer učenci hodijo v šolo. Posebej se označi dele poti in mesta, ki so nevarna. Izdelan načrt varnih šolskih poti mora biti v šoli obešen na vidno mesto, da si ga lahko vsi učenci, starši in drugi obiskovalci ogledajo, predhodno pa ga šola z njim seznani vse učence in njihove starše.

Za izdelavo načrta varnih šolskih poti potrebujemo različne podatke o gostoti prometa, o nevarnih mestih, kjer so se že zgodile prometne nesreče ali so pogosto skoraj nesreče, kjer so pogoste kršitve prometnih predpisov, kjer otroci hodijo v šolo,...

Načrt varnih poti vsebuje:

- anketo za učence, starše in učitelje z obdelanimi podatki,
- poročilo policijske postaje o prometni varnosti v šolskem okolišu,
- načrt šolskega okoliša z opisom,
- načrt inventarizacije prometne signalizacije,
- načrt nevarnih mest,
- slike in skice nevarnih mest,
- načrt varnih šolskih poti.

Naša šola je imela nazadnje načrt izdelan leta 2018, še pod vodstvom g. Sečnika. Vsako leto se opozarja pristojne na šoli, da načrt ni izdelan in da svet za preventivo ni aktiven in učinkovit kot mora biti. Letos smo ob začetku novega šolskega leta na to ponovno in prejeli odgovor gospe ravnateljice, da je svet za preventivo in Občino o tem obvestila, poročila za izdelavo načrta pa ni prejela in da jih ponovno ne bo več opozarjala. Torej poročila že od 2018 ni, kot tudi načrta za varno šolsko pot ne.

Dokler ni zagotovljenih varnih poti v šolo, Občina ne more ukiniti avtobusnega prevoza za otroke, ki jim ni zagotovljen varen prihod v šolo in iz nje.

Prilagamo spletno stran, kjer je obrazloženo glede šolskih poti.

<https://www.avp-rs.si/preventiva/solske-poti/>

Ravnateljica doda, da vse navedeno res drži, da bo ponovno pozvala pristojni svet za preventivo, da pristopi k reševanju te problematike, da se, glede na izboljšanje in posodobitev določenih cestnih odsekov v zadnjih petih letih, izdela nov načrt šolskih poti.

Sestanek je bil zaključen ob 20:55 uri.

Zapisnik pripravila: Maša Zalaznik Jerina



Saša Milač Žura,
predsednica Sveta staršev
OŠ Pirniče